

N. 112 seduta del 28/12/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013/2015.

_____ del _____
 nale per 15 giorni consecutivi dal
 30, L.R. 38/1994 come modificato

RESPONSABILE DELL'ALBO

L'Anno **duemiladodici**, il giorno **ventotto** del mese di **dicembre**, alle **ore 15:50** nella sala delle adunanze del Comune, convocata nei modi e nei termini di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Sigg.

	Pres.	Ass.
MALLOCI MAURIZIO - SINDACO	X	
MALLOCI ARDUINO - VICESINDACO	X	
PIRAS ANTONIO	X	
MELIS GESUINO		X
CASULA FLAVIO	X	
TOTALE	4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. ZUCCA Alfio.

Il Sindaco Dr. Mallocci Maurizio, che assume la Presidenza, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/00, parere favorevole sia sotto il profilo tecnico che contabile, il Responsabile del Servizio amministrativo-contabile, Sig.ra PILLONI Cecilia;

RITENUTA preliminarmente la propria competenza a deliberare nella materia che forma oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 42, comma 2°, lett. f) del D. lgs 267/00;

PRESO ATTO che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 fissa, tra l'altro, l'obbligo per le amministrazioni locali di redigere e approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) di fissare le linee guida del documento;
- l'art. 11 del citato decreto introduce la nuova nozione di trasparenza come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione della pubblica amministrazione, radicando una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto all'azione delle pubbliche amministrazioni, con il principale "scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità";
- il principale metodo di attuazione di tale principio viene individuato dalla C.I.V.I.T. nella pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati;
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza può rappresentare anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione

le (art. 134, c. 4 - D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alfio Zucca

E L'INTEGRITÀ 2015-2016
(Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 27/10/2009 n. 150)

Premessa:

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, resa maggiormente possibile anche grazie ai rapidi e continui sviluppi tecnologici; essa rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo da promuovere la diffusione della cultura della legalità ed integrità nel settore pubblico.

In particolare l'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

Il citato D. Lgs. 150 del 27/10/2009 pone in capo alle pubbliche amministrazioni la predisposizione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". Sulla base della normativa vigente e delle linee guida adottate dalla CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità) con delibere n. 6 e 105 del 2010 tale programma, da aggiornarsi annualmente anche sulla base dei suggerimenti degli utenti, deve contenere gli obiettivi che l'Ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza, sulla base delle effettive esigenze dei cittadini/utenti, i quali devono essere messi in grado di valutare se e come gli stessi sono stati raggiunti, le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità, i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica (performance).

DATI da pubblicare sul sito istituzionale del Comune:

L'Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" i seguenti documenti:

DATI	NORMATIVA	DATA DI REALIZZAZIONE
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11, c. 8 lett. H) del D. Lgs 150/2009	
Aspetti organizzativi dell'Ente: Organigramma.	Art. 54, c. 1lett. A) D. Lgs 82/2005	
Curriculum e retribuzione del segretario comunale	Art. 21, c. 1, L. 69/2009	
Curriculum dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11, c. 8, lett. F del D. Lgs 150/2009	
Tassi di assenza del personale	Art. 21, c. 1, L. 69/2009	

D. Lgs	
--------	--

programma triennale per la trasparenza e tenute nella delibera CIVIT n. 105/2010, ai propri compiti, la propria organizzazione, gli

ente gli obblighi di trasparenza e di stabilire con i destinatari esterni dei canali di informazione e condivisione dell'attività del Comune.

zione sul sito istituzionale del Comune di ispirati dalle Linee Guida siti web della PA in termini di accessibilità ed usabilità,

P.E.C.: quella istituzionale, pubblicata sulla Pagine Gialle e un'altra in dotazione al

porti con le altre PA che con i cittadini, si rende necessarie.

o al Servizio Amministrativo, che provvede tramite PEC, mentre il Servizio Finanziario

dell'assegnazione dei fondi ai Responsabili

ano degli obiettivi di gestione in occasione

e attività dell'Amministrazione è previsto

lle Delibere e degli atti e non la stampa del

orni dalla data di approvazione del Bilancio

Entro il 30/06/2013 - Art. 7/11 e 30 del D.

renza valutazione e merito" La sezione è già prevista dal D.Lgs. 150/2009

Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

Adempimenti in materia di posta elettronica certificata : E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata: *comune.albagiara.or.protocollo@pec.it*

Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa col Nucleo di Valutazione, organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, c. 4 lett. f) e g) del D. Lgs 27/10/2009 n. 150.