

COMUNU DE OLLASTA

Provìntzia de Aristanis

Bia de Casteddu, 20 - C.A.P. 09090 - Ollasta (OR)

COMUNE DI
ALBAGIARA

Provincia di Oristano

Via Cagliari, 20 - C.A.P. 09090 - Albagiara (OR)

☎ 0783/938002 - 📠 0783/938420 - C.F. 00070480959 - E-mail: comunediAlbagiara@gmail.com

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.18 DEL 11/04/2019

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DISCUSSIONE E APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di aprile alle ore venti e minuti venticinque nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MARROCU MARCO - Presidente	Sì
2. DEDONI FABRIZIO - Vice Sindaco	Sì
3. MALLOCI MAURIZIO - Consigliere	Sì
4. MALLOCI ARDUINO - Consigliere	Sì
5. SERRA IGNAZIO - Consigliere	Sì
6. MALLOCI MASSIMO - Consigliere	Sì
7. CAULI PIETRO - Consigliere	No
8. PIANU MAURO - Consigliere	Sì
9. CABONI MARIA LUISA - Consigliere	No
10. SERRA EFISIO - Consigliere	Sì
11. MALLOCI ROBERTO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	9
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor MARCELLO MARCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor MARROCU MARCO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 2012) e più precisamente:

- Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile Sign.ra Pilloni Cecilia

VISTA la bozza di "Regolamento per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" predisposta dalla Sipal in esecuzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO),

CONSIDERATO CHE, il documento è stato predisposto con l'intendimento di disciplinare e, conseguentemente risolvere, gli aspetti organizzativi più complessi legati all'applicazione del nuovo Regolamento UE 2016/679 all'interno degli Enti.

RILEVATO ALTRESI' CHE

1) una volta adottato, il Regolamento dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto Sezione di I Livello "Altri Contenuti", Sotto Sezione di II Livello "Privacy".

2) Il Titolare del trattamento dei dati (che agisce attraverso il legale rappresentante dell'Ente), designa, con proprio atto, i Responsabili Interni del trattamento dei dati, coincidenti con i Titolari di Posizione Organizzativa e assegna loro i correlati poteri unitamente agli obblighi, in conformità alle previsioni di cui all'art. 28, RGPD.

3) I Responsabili Interni del trattamento provvedono, in particolare a:

- a) nominare i Responsabili Esterni del trattamento in tutti i casi in cui si faccia ricorso a soggetti esterni per l'affidamento di incarichi, servizi, lavori, forniture o consulenze che comportino un trattamento di dati per conto dell'Ente. I trattamenti da parte dei Responsabili Esterni sono disciplinati mediante contratto ovvero altro atto giuridico che vincoli il Responsabile Esterno del trattamento al Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28, RGPD;
- b) individuare e nominare con proprio atto gli Autorizzati Interni al trattamento dell'Area di pertinenza (**coincidenti con tutti i dipendenti legati all'Ente da un contratto di lavoro di tipo subordinato che abbiano accesso ai dati personali degli Uffici**), impartendo loro apposite istruzioni organizzative e operative per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in ossequio alle previsioni di cui all'art. 29, RGPD; detti Autorizzati Interni sono opportunamente istruiti e formati da parte del Responsabile del trattamento con riferimento alla tutela del diritto alla riservatezza nonché alle misure tecniche e organizzative da osservarsi per ridurre i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, distruzione o danno accidentale dei dati;
- c) rendere l'informativa agli interessati ai sensi degli artt. 12 e ss. RGPD, anche mediante adeguamento della modulistica resa disponibile dall'Ente. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici.

4) Le persone fisiche, non legate all'Ente da un contratto di lavoro subordinato, che abbiano accesso ai dati personali trattati dagli Uffici per svolgere compiti di supporto agli stessi che comportino un trattamento di dati (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: i tirocinanti, i volontari, i collaboratori e, tutti quei soggetti che operano temporaneamente all'interno della struttura organizzativa del Titolare), devono essere preventivamente designati, con atto formale dei Responsabili Interni, quali Autorizzati Esterni al trattamento. Gli Autorizzati Esterni sono soggetti agli stessi obblighi cui sono sottoposti gli Autorizzati Interni, dipendenti del Titolare, in modo da garantire il pieno rispetto della tutela della riservatezza delle persone fisiche alle quali si riferiscono i dati oggetto di trattamento.

5) Al fine di assicurare la conoscenza capillare delle disposizioni contenute nel Regolamento, al momento dell'ingresso in servizio è consegnata ad ogni dipendente una specifica comunicazione, che richiama l'apposita clausola inserita nel contratto di lavoro, contenente i principi fondamentali della materia, esposti in maniera semplice, chiara e puntuale. Il dipendente si impegna ad acquisire copia del Regolamento, prenderne visione ed attenersi alle sue prescrizioni.

6) Il Titolare del trattamento istituisce, in forma scritta, un Registro Unico delle attività di trattamento e di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dall'art. 30, paragrafo 1 e 2 RGPD. Il Titolare delega

la tenuta del registro unico al Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO), sotto la responsabilità del medesimo Titolare. Ciascun Responsabile interno del trattamento ha comunque la responsabilità di fornire prontamente e correttamente al Responsabile per la Protezione dei Dati, ogni elemento, dato e informazione necessari alla regolare tenuta e all'aggiornamento del Registro Unico dei trattamenti.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico, e deve essere periodicamente aggiornato, con cadenza almeno annuale e, in ogni caso, ogniquale volta vi siano delle modifiche che richiedono la loro trascrizione nel registro dei trattamenti (modalità di trattamento, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, ecc.). **Il registro unico è adottato con provvedimento del Titolare del trattamento e, successivamente, con cadenza annuale, con analogo provvedimento sono adottate le revisioni del Registro Unico che, danno conto delle eventuali modifiche/integrazioni e novità intercorse con riferimento alle categorie di dati trattati, alle modalità di trattamento, alle finalità, alle categorie di interessati, nonché alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32, RGPD.**

7) I Responsabili Interni del trattamento, in sede di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nelle Sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente", di dati personali contenuti in atti e provvedimenti amministrativi per i quali un'espressa previsione normativa ne preveda l'obbligo di pubblicazione, assicurano il rispetto dei principi di pertinenza e minimizzazione di cui all'art. 5, paragrafo 1, lett. c), RGPD. La pubblicazione di un atto sul sito istituzionale dell'Ente costituisce un'operazione di diffusione dei dati personali in esso eventualmente contenuti; detta circostanza impone all'Ente di valutare preventivamente, di volta in volta, quali siano le informazioni personali la conoscenza delle quali sia realmente rilevante rispetto alle specifiche finalità perseguite con la pubblicazione medesima.

A questo fine, si osserva che:

- la "diffusione" di dati personali – ossia "il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati" mediante la pubblicazione sul proprio sito istituzionale - da parte dei "soggetti pubblici" è ammessa unicamente quando la stessa sia prevista da una specifica norma di legge o di regolamento (art. 2-ter, comma 1, D. Lgs. 196/03 e ssmmii);
- laddove l'Amministrazione riscontri l'esistenza di un obbligo normativo che impone la pubblicazione dell'atto o del documento sul proprio sito web istituzionale è necessario selezionare i dati personali da inserire in tali documenti, verificando, caso per caso, se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;
- è consentita la diffusione dei soli dati personali la cui inclusione in atti e documenti da pubblicare sia realmente necessaria (cd. "principio di pertinenza e minimizzazione" di cui all'art. 5, paragrafo 1, lett. c), RGPD).
- è sempre vietata la diffusione di dati idonei a rivelare lo "stato di salute" e "la vita sessuale" (art. 2-septies, comma 8, D. Lgs. 196/03 e ssmmii e art. 7-bis, comma 6, D. Lgs. 33/2013) nonché "la situazione di disagio economico sociale degli interessati" (art. 26, comma 4, D. Lgs. 33/2013).

Una volta trascorso l'arco temporale previsto dalle singole discipline per la pubblicazione degli atti e dei documenti sul sito web dell'Amministrazione, l'Ente provvederà, senza indugio, alla loro disaffissione.

Tutto ciò premesso all'unanimità dei voti espressi dai presenti: Presenti 9 Votanti 9 favorevoli 9

DELIBERA

DI PROCEDERE all'approvazione del "Regolamento per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" predisposto dalla Sipal in esecuzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

DI PUBBLICARE il predetto Regolamento, sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto Sezione di I Livello "Altri Contenuti", Sotto Sezione di II Livello "Privacy"

Con separata palese unanime votazione **DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to : MARROCU MARCO

Il Segretario Comunale
F.to : MARCELLO MARCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N__336_____ *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16/04/2019 al 01/05/2019 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

ALBAGIARA, lì 16.04.2019

Il RESP DELLE PUBBLICAZIONI
F.to

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 16.04.2019

SCANO FRANCESCA