

COMUNU DE OLLASTA

Provìntzia de Aristanis

.....  
Bia de Casteddu, 20 - C.A.P. 09090 - Ollasta (OR)





COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

.....  
Via Cagliari, 20 - C.A.P. 09090 - Albagiara (OR)

---

 0783/938002 -  0783/938420 - C.F. 00070480959 - E-mail: [comunediAlbagiara@gmail.com](mailto:comunediAlbagiara@gmail.com)

[pec: protocollo@pec.comune.albagiara.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.albagiara.or.it)

## AVVISO PUBBLICO

H DA NAMORAG AMF9 9 M9LG A 9HH GN9L9 9 9DL 9  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO REGIONI ED  
AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50 %  
VERTICALE) E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
CONTABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C PER IL  
SERVIZIO FINANZIARIO.

## IL RESPONSABILE DEL

VISTI i seguenti atti:

- la deliberazione G.C. n. 44 del 01.08.2017 di approvazione dello schema di DUP semplificato per il triennio 2018-2020;
- la deliberazione C.C. n.23 del 14.09.2017 di approvazione del DUP 2018-2020;
- la deliberazione G.C. n.17 del 30.01.2018 di approvazione dello schema di nota integrativa al DUP 2018\2020;
- la deliberazione C.C. n.5 del 27.02.2018 di approvazione della nota integrativa al DUP 2018/2020;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n.19 del 10/06/2006, integrato con deliberazione C.C. n. 38 del 12.10.2015;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 22.09.2015, redatto in base ai contenuti e alle indicazioni del D.lgs. n. 118/2011, recante *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42* 3
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n.23 del 30.01.2018;
- il Regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.104 del 05.12.2011;

RICHIAMATO Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) (artt. 37-39);

In esecuzione della propria Determinazione n. 1 del 31.08.2018

### RENDE NOTO

Il Comune di Albaggiara, intende procedere alla copertura a tempo parziale e determinato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile o Istruttore Contabile categoria C per il Servizio Finanziario, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato e previo convenzionamento con l'Ente di provenienza.

#### Articolo 1 Requisiti

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali, in corso di validità, a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato e previo convenzionamento con l'Ente di provenienza.

#### Articolo 2 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti idonei, inseriti nelle graduatorie di cui sopra, possono presentare, in data 17/09/2018, allegato alla presente (Modello 1), la propria manifestazione di interesse affinché il Comune di Albaggiara utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di manifestazione di volontà, a pena di nullità, entro il termine del 17/09/2018 alle ore 14.00.

Da inviare a: Comune di Albaggiara, via ... n. 2

a) Solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), entro termine perentorio indicato in premessa, al protocollo [protocollo@pec.comune.albagiara.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.albagiara.or.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 47, è assicurata dalla trasmissione della domanda di partecipazione alla graduatoria a mezzo di apposita posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuta valida la trasmissione della domanda di

partecipazione e dei relativi allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata da via aerea. La graduatoria altro ente, per assunzioni a tempo parziale 50% e determinato nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile o Istruttore Contabile, è in vigore fino alla scadenza prevista.

Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata, farà fede la data di effettiva ricezione della domanda. La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Modello 1), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà recare:

- i dati personali del candidato;
- il provvedimento di approvazione della graduatoria;
- il profilo professionale e la categoria giuridica oggetto di graduatoria;
- il numero di posizione in graduatoria del candidato;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura;

**Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:**

- il curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi (la data di inizio e di fine, anche con indicazione della categoria e del profilo professionale ricoperto e il regime a tempo pieno o a tempo parziale con evidenza del numero delle ore lavorate), le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande:

- non complete;
- incomplete;
- non conformi alle modalità di partecipazione indicate nell'avviso pubblico, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

### Articolo 3

All' fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

1. nei termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati averi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle

2. alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

3. l'Ente effettua una scelta tra le graduatorie disponibili mediante nomina da parte del Responsabile del Servizio Amm.vo di apposita commissione, che sottoporrà a selezione per titoli e colloquio i soggetti collocati al primo posto tra gli idonei residenti disponibili, delle graduatorie in corso di validità, e per i quali le Amministrazioni di appartenenza hanno comunicato la propria disponibilità;

4. il Comune di Albaggiara, a seguito del procedimento sopra individuato, si riserva la facoltà di:

- 1) non procedere al convenzionamento anche a seguito di individuazione di candidato idoneo, con atto motivato;
- 2) non procedere al convenzionamento anche a seguito di individuazione di candidato idoneo, con atto motivato.

### Articolo 4

#### Commissione Esaminatrice e valutazione

Tutte le manifestazioni di interesse, pervenute entro il termine perentorio previsto all'articolo 2 del presente avviso, da parte di soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità e per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano comunicato la propria disponibilità, saranno esaminate da apposita Commissione

La commissione sarà composta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, il quale assume le funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, individuati, a seconda del profilo messo a concorso, tra altri dirigenti del settore pubblico, docenti universitari, esperti appartenenti ai vari ordini e colleghi professionali o esperti di selezione e reclutamento del personale.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione. Gli esperti devono essere inquadrati in posizioni di lavoro almeno pari rispetto a quella propria dei posti messi a concorso. Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli posseduti dai concorrenti, debitamente documentati, sulla base dei seguenti elementi:

a) TITOLI:

- curriculum vitae formativo e professionale dal quale si evincano le competenze professionali, il titolo di studio, le abilitazioni, i corsi di formazione e i percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- servizio prestato nella medesima categoria e profilo professionale o superiore, alle dirette dipendenze delle Amministrazioni Statali, Regionali o EE.LL. Sono esclusi i rapporti di Co.Co.Co.

Curriculum professionale Massimo 20 punti

Titoli di servizio

Massimo 10 punti (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pario superiore a 15 giorni comunque rapportati alle ore settimanali previste nel contratto)

Totale Massimo 30 punti

## Articolo 5

### Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati. Nella valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice costituita dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Competenze tecnico-professionali specifiche per il ruolo da ricoprire;
- Capacità espositiva;
- Profili motivazionali

Le competenze tecnico-professionali richieste per il ruolo da ricoprire saranno verificate sulla base della conoscenza delle seguenti materie:

- Fatti e norme relative alla gestione delle risorse umane (stipendi e relativi contributi);

- normativa in materia di gestione delle risorse umane (stipendi e relativi contributi);

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio di ogni singolo candidato. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 al colloquio. A parità di punteggio si applicheranno le previsioni dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio di ogni singolo candidato.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 al colloquio. A parità di punteggio si applicheranno le previsioni dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997.

Qualora nessuna candidatura risulti idonea, la Commissione giudicatrice procederà a nuove selezioni.

## Articolo 6

### Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, predisporrà la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane di età.



di a a a a - a a d a A \_a a d; \a  
Sassari e inviato a tutti i Comuni della Sardegna  
D a a \a \ d a a \a pubblicità.  
L d \ a a a a a \a \à a ZZa d a a \ d \ d \a  
notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia,  
nonché alla Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, avente \ \_\_\_\_ Regolamento per  
d a \a\_ \ a \a da ad a d a a \a d

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della L. 241/1990 si intende sostituita dalla presente  
d a \ d \a \ a d \ \ a \à a d \ \ \a a a

Albagiara 06.09.2018

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Dr.Ing. Marrocu Marco