

COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia Di Oristano

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE amministrativo -contabile

Visti:

l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009, a tenore del quale *le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ... sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;*

l'art. 16 del C.C.N.L. del 22.05.2018 che disciplina l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria;

l'art. 35 del CCNL 22.1.2004, il C.C.N.L. del 22.05.2018 che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.3.1999 con le modifiche riportate all'art. 12 del C.C.N.L. del 22.05.2018;

Richiamato integralmente l'art.12 del contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa triennio 2023/2025

Art. 12 - Progressioni economiche all'interno delle aree

1. L'istituto della progressione economica all'interno delle Aree prevista dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, si realizza mediante l'attribuzione di "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun differenziale stipendiale, da corrispondere mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area nella Tabella A del CCNL 16/11/2022.
2. I differenziali stipendiali sono riconosciuti, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure selettive definite nel presente contratto.
3. Le parti concordano le seguenti modalità per la definizione delle procedure selettive.

A) Quantificazione delle risorse

- Le risorse destinate annualmente ai differenziali stipendiali sono stabilite in sede di Contrattazione decentrata integrativa, fatta salva la possibilità di revisione.
- Il numero massimo dei beneficiari della progressione economica non potrà superare il 50% degli aventi diritto complessivamente per area.

4. Al fine di salvaguardare la logica premiante dell'istituto e non creare un penalizzante irrigidimento delle risorse del fondo, si determina nel 50% l'importo massimo complessivo della quota delle risorse stabili (al netto delle decurtazioni per il fondo per le PO, delle progressioni orizzontali storiche e dell'indennità di comparto), che potrà essere destinata ai nuovi differenziali stipendiali.

B) Requisiti di partecipazione

Concorrono alla selezione i dipendenti:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

C) Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

| TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|--|----------------|
| AREA | VALUTAZIONE TRIENNIO PRECEDENTE | ESPERIENZA PROFESSIONALE | COMPETENZE PROF. ACQUISITE A SEGUITO DI PERCORSI FORMATIVI | TOTALE MASSIMO |
| OPERATORI | 60 | 40 | -- | 100 |
| OPERATORI ESPERTI | 70 | 30 | -- | 100 |
| ISTRUTTORI | 70 | 20 | 10 | 100 |
| FUNZIONARI E.Q. | 80 | 10 | 10 | 100 |

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento delle progressioni economiche all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

▪ **Valutazione della performance del triennio precedente**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

▪ **Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (3 anni secondo quanto stabilito al punto B).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area})$.

▪ **Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi**

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica del differenziale stipendiale, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini dell'ultima progressione orizzontale conseguita, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

| AREA ISTRUTTORI | |
|--|---|
| <u>Titolo di accesso: diploma scuola secondaria superiore</u> | |
| <i>Titolo</i> | <i>Punti max</i> |
| Laurea triennale | 2 |
| Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento | 3 |
| Abilitazione professionale | 1 |
| Ulteriori titoli: lauree ulteriori o titoli post universitari (master I o II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) | 1 punto per ogni ulteriore titolo nel limite massimo di 3 |

| | |
|---|--|
| Corsi di formazione o aggiornamento | 0,2 per ogni corso di durata superiore almeno a 6 ore entro il limite di 3 punti |
| AREA FUNZIONARI E.Q. | |
| <u>Titolo di accesso: laurea triennale</u> | |
| <i>Titolo</i> | <i>Punti max</i> |
| Laurea specialistica o magistrale - Laurea vecchio ordinamento | 3 |
| Abilitazione professionale | 1 |
| Ulteriori titoli : lauree ulteriori o titoli post universitari (master I o II livello / corso di specializzazione/dottorato di ricerca | 1 punto per ogni ulteriore titolo nel limite massimo di 3 |
| Corsi di formazione o aggiornamento | 0,2 per ogni corso di durata superiore almeno a 6 ore entro il limite di 3 punti |

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n 63 del 27/10/2023 ad oggetto “Personale non dirigente. Linee di indirizzo costituzione parte variabile fondo risorse decentrate 2023 e direttive per la contrattazione decentrata integrativa”;
- la determina del Responsabile del servizio finanziario n° 425/159 del 16/11/2023 del 16.11.2023 avente ad oggetto la costituzione definitiva fondo delle risorse decentrate per l’anno 2023;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 77 del 14/12/2023, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2023- Parte economica;
- Il Contratto decentrato integrativo parte normativa 2023-2025 – sottoscritto in data 16 novembre 2023 e quello di prte economica anno 2023 sottoscritto in data 16/12/2023, il quale prevede di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate a nuove progressioni economiche orizzontali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per l’attribuzione di progressioni economiche all’interno della stessa categoria per l’anno 2023, riservata a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Albagliara.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per potere partecipare alle selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell’anno precedente a quellodella selezione, l’anzianità minima nella posizione economica di livello iniziale e per i livelli successivi, pari a due anni.

Non possono essere ammessi a selezione i dipendenti che siano incorsi nel biennio precedente all’anno di riferimentodella selezione in sanzioni disciplinari irrogate superiori al richiamo verbale.

Nel calcolo della anzianità minima nella posizione economica di livello iniziale e per i livelli successivi sono compresianche i periodi prestati presso altre PA, a parità di categoria e posizione giuridica.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Albagliara- Ufficio Personale , potrà essere consegnata a mani, inviata tramite posta elettronica certificata e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine perentorio del **31.01.2023 ore 12,00**.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute fuori termine e quelle presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L’omissione della firma in calce alla domanda comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. la categoria e la posizione economica di appartenenza;
3. di non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, irrogate nel biennio precedente;
4. di aver maturato al 31.12.2019 un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

ART. 5 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Albargiana nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerente la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
- Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE s.p.a, con sede a Genova nella Via Melen,77 cap. 16152 – Tel: + 39 010/65451 email: info@liguriadigitale.it– pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it**
-

- Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

ART. 7 - NORME FINALI

Il responsabile del Personale, nonché del procedimento è la sig.ra Pilloni Cecilia, Responsabile del settore amministrativo-contabile.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.albargiana.or.it e nell'apposita Sezione “Bandi di concorso” dell'Amministrazione Trasparente.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e contratto vigenti in materia.

Albargiana, 10.01.2024

La Responsabile del servizio