



# COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO, CUSTODIA, E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL CENTRO DOCUMENTALE CIVIS**

**ELABORATO "B"**

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

STIMA DELLA CONCESSIONE - QUADRO ECONOMICO - INDICAZIONI E  
DISPOSIZIONI PER IL PROCEDIMENTO DI GARA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DR.SSA SIMONA GARAU**



# COMUNE DI ALBAGIARA

## Provincia di Oristano

### **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA ART. 23 D.LGS. 50/2016 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO, CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL CENTRO DOCUMENTALE CIVIS – CODICE CIG ZCC297F624**

#### **PREMESSA**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Centro di Documentazione della Cultura Rurale della Marmilla, con sede presso la Casa Murru in Via Porrino, e del servizio di riordino, custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Albagiara, anche presso la sede del Comune di Albagiara.

#### **FINALITA'**

Tutela e conservazione del patrimonio culturale del territorio di Albagiara.

#### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Si sintetizzano qui di seguito le principali attività da svolgere:

- Riordino documenti storici a seguito di versamento dall'archivio di deposito, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla prassi vigente.
- Conservazione e custodia del materiale documentale;
- Esecuzione delle procedure di schedatura, riordino, selezione e distruzione materiale documentale di scarto a seguito dell'autorizzazione della Sovrintendenza ai Beni Archivistici competente per territorio;
- Ausilio nella prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito presso gli uffici comunali e conseguente trasferimento dei documenti individuati nell'archivio storico;
- Redazione di un nuovo elenco di consistenza dell'archivio di deposito aggiornato;
- Il riordino della documentazione secondo la metodologia individuata nei precedenti interventi di censimento, revisione e aggiornamento dell'inventario preesistente;
- Rilevazione dati statistici relativi al patrimonio dell'archivio e al funzionamento del servizio;
- Utilizzo e manutenzione ordinaria del software di catalogazione fornito dall'Operatore economico;
- Schedatura informatizzata con sistema ISAD (G) dei nuovi inserimenti storici;
- Schedatura informatizzata con sistema ISAD (G) di tutti i documenti storici rinvenuti tramite le ricerche documentarie effettuate presso altri Enti.
- Trascrizione e digitalizzazione dei testi più importanti dell'archivio storico;
- Aggiornamenti dell'inventario;
- Riordino archivistico nel rispetto degli standard già utilizzati dall'Ente (norme ISAR e ISADG);
- Ricerca e consegna del materiale documentale, che dovrà essere consegnato entro la settimana successiva dalla richiesta, all'ufficio richiedente con successivo ritiro e riarchiviazione.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire l'apertura al pubblico dell'Archivio entro tre mesi dall'avvio del servizio; pertanto, qui di seguito, le principali attività da svolgere a seguito dell'apertura della stessa:

- Disponibilità, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, all'apertura al pubblico dell'archivio;
- Apertura, chiusura e custodia dell'archivio storico, con un servizio al pubblico per almeno 3 ore settimanali (durante l'orario di apertura dovranno essere svolte le attività di ricerca e catalogazione sopra descritte);

Via Cagliari 20, (09090) Albagiara - ☎ 0783/938002 - ☎ 0783/938420

partita IVA e codice fiscale 00070480959

[www.comune.albagiara.or.it](http://www.comune.albagiara.or.it)



# COMUNE DI ALBAGIARA

## Provincia di Oristano

- Organizzazione di n. 2 laboratori didattici per i minori e 1 per gli adulti (anziani e non), all'anno, di attività di ricerca storica e valorizzazione del patrimonio documentario;
- Attività di ricerca storico istituzionale su richiesta del Comune;
- Organizzazione di mostre e giornate di studio, con l'integrazione di materiale bibliotecario su percorsi didattici di storia;
- Servizio di vigilanza e assistenza agli utenti nella ricerca e nella consultazione delle carte;
- Attività di ricerca storico-documentaria a fini amministrativi e storico culturali per conto degli uffici comunali;
- Conduzione su richiesta di visite guidate all'Archivio rivolte a scuole, gruppi organizzati e cittadini della comunità di Albaggiara e non, previo nulla osta dell'Amministrazione;

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite nelle 6 ore settimanali che costituiscono l'arco orario di funzionamento del Centro di Documentazione della Cultura Rurale della Marmilla. Le variazioni alle articolazioni degli orari al pubblico e di accesso ai vari servizi dell'Archivio dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto del presente capitolato e nel rispetto delle leggi vigenti, con particolare riferimento alle norme in materia archivistica, sulla tutela dei beni culturali, sulla tutela dei dati personali, sull'accesso alla documentazione amministrativa, sull'accesso per fini storici e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

In particolare il coordinamento del riordino e della corretta conservazione del materiale dovranno essere svolte e coordinate da personale dipendente specializzato avente idonee esperienze e titoli atti all'espletamento dei servizi previsti (Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica).

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'art. 5 del Codice dei beni culturali D.Lgs 42/2004 chiama non solo le Regioni ma anche i Comuni, le Province e le città Metropolitane a cooperare con il Ministero nell'esercizio delle funzioni di tutela.

L'art. 101 del codice sopra citato dedica il Titolo II alla fruizione e valorizzazione dei beni culturali ed elenca esplicitamente gli istituti e luoghi tra cui gli archivi.

Il comune di Albaggiara è destinatario di un progetto pilota di riqualificazione della Casa Murru.

Di seguito si richiamano i passaggi normativi che l'hanno regolamentato:

- la Regione Sardegna ha approvato il progetto pilota di qualità "CIVIS" – rafforzamento dei centri minori "Marmilla-Giara" – Le ippovie tra i basalti e i menhir dell'Alta Marmilla" presentato dalla rete avente quale capofila il comune di Gonnosnò, così come identificato dalla determinazione n. 596/CS del 04.07.2009;
- il Comune di Albaggiara ha proposto, a valere sulle risorse del bando "CIVIS" - rafforzamento dei centri minori, l'operazione denominata "Centro di documentazione della cultura rurale della Marmilla" la cui copertura finanziaria è assicurata per € 600.423,83 dal finanziamento regionale;
- con la deliberazione n. 74 in data 07.08.2009 la Giunta Comunale ha approvato la rimodulazione (alla luce del rideterminato importo del finanziamento regionale) della progettazione al livello preliminare dei lavori di Consolidamento statico e restauro conservativo dell'immobile da adibire a centro di documentazione della cultura rurale della Marmilla", come redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, dell'importo complessivo di € 600.423,83;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 21 del 23/02/2010 si è provveduto all'affidamento del servizio di ingegneria inerente la progettazione definitiva-esecutiva, la d.l., la contabilità ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione all'Ing. Pierluigi Becciu con studio professionale in Quartu Sant'Elena in via Danimarca, 14;

Via Cagliari 20, (09090) Albaggiara - ☎ 0783/938002 - ☎ 0783/938420

partita IVA e codice fiscale 00070480959

[www.comune.albaggiara.or.it](http://www.comune.albaggiara.or.it)



# COMUNE DI ALBAGIARA

## Provincia di Oristano

- la deliberazione di G.C. n. 66 del 01/08/2011 con la quale si è provveduto all'approvazione del progetto di cui trattasi;
- la deliberazione di G.C. n. 68 del 26/08/2011 con la quale si è provveduto alla riapprovazione del progetto per modifica del quadro economico a seguito di indicazioni da parte della R.A.S. Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia Servizio Politiche per le Aree Urbane per il rilascio della superiore autorizzazione;

Il Gestore si obbliga alla piena applicazione di eventuali disposizioni di legge che il Comune, la Regione o lo Stato approvino relativamente al servizio in oggetto.

### LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività oggetto del presente capitolato saranno svolte, prevalentemente, presso i locali della Casa Murru in Via Porrino n. 4 – Sede del Centro di Documentazione della Cultura Rurale della Marmilla e dell'archivio storico e di deposito – e anche presso il Comune di Albagiara sito in Via Cagliari n. 20.

### DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di **3 (tre) anni** a decorrere dalla data della stipula del contratto.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

#### Requisiti di carattere generale

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016).

#### Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto della concessione; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale- commerciale dello stato di residenza tale da considerarsi equipollente. Per i soggetti che non sono tenuti all'iscrizione nell'anzidetto registro, dovrà essere prodotta la dichiarazione di iscrizione negli albi e nei registri all'uopo previsti, conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
- Eventuale Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione o stato di appartenenza all'unione Europea attinente al servizio posto a bando;
- Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

#### Requisiti di capacità tecnica/professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6)

- Esperienza maturata e professionalità acquisita, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per almeno tre anni continuativi, lo stesso servizio, per conto di Enti Pubblici e/o Privati;
- Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente,

Via Cagliari 20, (09090) Albagiara - ☎ 0783/938002 - ☎ 0783/938420

partita IVA e codice fiscale 00070480959

[www.comune.albagiara.or.it](http://www.comune.albagiara.or.it)



# COMUNE DI ALBAGIARA

## Provincia di Oristano

nel servizio oggetto dell'appalto e nel rispetto delle normativa vigente al momento della presentazione della proposta progettuale;

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- Fatturato ricavi complessivi riferiti al triennio consecutivo nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara dal 01.01.2015 al 31.12.2018 non inferiori ad Euro 45.410,00, IVA esclusa, riferito espressamente a servizi di gestione di archivi.
- Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art 89 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato affidamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

### **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui sopra, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Il requisito relativo al fatturato complessivo e specifico, di cui al precedente paragrafo 4, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.



# COMUNE DI ALBAGGIARA

## Provincia di Oristano

Il requisito relativo ai servizi di cui al precedente paragrafo 3, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Ai sensi dell'art. 47, comma. 1, del D.lgs 50/2016, nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui ai precedenti paragrafi, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.Lgs 50/2016, nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui ai precedenti paragrafi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

### **Soggetti esclusi**

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ne possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione; Inoltre:
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016 cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara.

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo posto a base di gara è di, di cui € **22.705,00** (Euro ventiduesettecentocinque/00) al netto dell'IVA, delle spese generali degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si sottolinea che la soglia di ribasso non può essere inferiore a € **20.205,00** in quanto le stesse risultano spese di personale in applicazione contratto Federculture categoria C1, per un costo orario pari a € 22,45. Qualora in fase di gara l'appaltatore riscontrasse delle anomalie sul costo orario, dovrà segnalarlo per iscritto, mediante il sistema di messaggistica del mercato elettronico alla stazione appaltante, corredando la segnalazione di documentazione come ad esempio nuovi aggiornamenti contrattuali. Nel caso contrario l'operatore economico, sarà pienamente soddisfatto e sarà obbligato all'applicazione del contratto suddetto senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

### **PROCEDURA DI GARA:**

La gara sarà realizzata mediante procedura aperta in base all'art. 56 del Codice degli Appalti d.Lgs 50/2016 ss. mm. ii., asta elettronica al ribasso a base d'asta.

Per la specificazione di tutte le caratteristiche tecniche del servizio richiesto si rinvia specificatamente al capitolato d'appalto.



# COMUNE DI ALBAGIARA

## Provincia di Oristano

### INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA:

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza. A tal fine dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il servizio in argomento per la sua natura ed unicità di gestione da parte del soggetto affidatario, non necessita della predisposizione di un D.U.V.R.I da parte del Comune, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

### QUADRO ECONOMICO

<b>CENTRO DOCUMENTALE CIVIS PO FESR 2007/2013 - RISCOPERTA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE</b>			
<b>PIANO ECONOMICO TRIENNALE (TOT. ORE 900)</b>			
<b>Importi appalto</b>		Costo orario	Ore
Costo del personale	€ 20.205,00	€ 22,45	6,00
Utile di impresa	€ 2.500,00		
<b>Importo a base d'asta</b>	<b>€ 22.705,00</b>		
Oneri sicurezza	€ 245,90		
<b>Totale</b>	<b>€ 22.950,90</b>		
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			
IVA 22%	€ 5.049,20		
<b>Totale comprensivo di IVA 22%</b>	<b>€ 28.000,10</b>		
RUP	€ 112,00		
Somme a disposizione per beni e servizi	€ 1.884,40		
Arrotondamenti	€ 3,50		
<b>Totale</b>	<b>€ 30.000,00</b>		
Finanziamento	€ 30.000,00	-€ 0,00	



# COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

<b>PIANO ECONOMICO ANNUALE (ANNO DI 50 SETTIMANE) TOT. ORE 300</b>			
<b>Importi appalto</b>		Costo orario	Ore
Costo del personale	€ 6.735,00	€ 22,45	6,00
Utile di impresa	€ 833,33		
<b>Importo a base d'asta</b>	<b>€ 7.568,33</b>		
Oneri sicurezza	€ 81,97		
Totale	<b>€ 7.650,30</b>		
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			
IVA 22%	€ 1.683,07		
Totale comprensivo di IVA 22%	<b>€ 9.333,37</b>		
RUP	€ 37,33		
Somme a disposizione per beni e servizi	€ 628,14		
Arrotondamenti	€ 1,16		
<b>Totale</b>	<b>€ 10.000,00</b>		
Finanziamento	€ 10.000,00	€ 0,00	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DR.SSA SIMONA GARAU**