

AREA SOCIO CULTURALE Copia Albo

COMUNU DE OLLASTA
Provintzia de Aristanis

.....
Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 –
Ollasta (OR)



COMUNE DI ALBAGIARA
Provincia di Oristano

.....
Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 –
Albaggiara (OR)

☎ 0783/938002 – 📠 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: comunediAlbaggiara@gmail.com

DETERMINAZIONE AREA SOCIO CULTURALE N. 47 DEL 27/04/2021

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CON PROCEDURA SU PIATTAFORMA SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE DI ALBAGIARA CODICE CIG Z032F2CDA1

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SOCIO CULTURALE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale 02 del 04.01.2021, per l'espletamento d'incarico dirigenziale dei SERVIZI SOCIALI CULTURALI ISTRUZIONE;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 47 del 29.12.2020 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per anno 2020/2022;

VISTO il decreto n. 01 del 04.01.2021, relativo all'affidamento dei vari interventi al Responsabile Finanziario Amministrativo Contabile per l'anno 2021;

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

VISTI i seguenti atti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n.19 del 10/06/2006 integrato con atto C.C. n. 38 del 12.10.2015;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22.09.2015;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2020;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Albaggiara. Responsabile Procedimento: SECCI MARIA BONARIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.5 del 15/01/2013;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTA nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della richiamata legge il quale espressamente prevede:

- ✓ *Al comma 1 che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale";*
- ✓ *Al comma 2. "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4";*

VISTO l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita: "Il responsabile del procedimento:

a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14; d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale";

RITENUTO CHE non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la determinazione della responsabile dell'Area Socio Culturale n. 8 del 21/01/2021, determina a contrarre;

VISTA la determinazione della responsabile dell'Area Socio Culturale n.36 del 13/04/2021, Aggiudicazione provvisoria;

RILEVATO CHE

- l'importo dell'appalto da porre a base di gara è pari ad € 22.733,00 (IVA inclusa) escluso gli oneri di sicurezza commisurati dell'1% della somma di € 267,00;
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è il Z032F2CDA1
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio specificato in oggetto è stato individuato nella Dott.ssa Maria Bonaria Secci in quanto la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

CONSIDERATO CHE con il contratto si intende proseguire con il SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE di Albagiara deliberato con atto n. 65 del 07.08.2018;

vista la determinazione n. 26 del 17/03/2021 con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice per l'affidamento della concessione del servizio di gestione della Biblioteca Comunale nel Comune di Albagiara, per conto del Comune di Albagiara, che risultava così composta:

- presidente: Dott.ssa Tuveri Marcella, Istruttore Direttivo Area Sociale, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Lunamatrona;
- commissario: Signora Pilloni Cecilia, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Albagiara;
- commissario: Dott.ssa Onnis Greca, Area Sociale, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gonnostramatza;
- **VISTA** la determinazione n.36 del 13/04/2021 con la quale veniva approvata la proposta di aggiudicazione contenuta nei verbali di gara.

visti i seguenti verbali relativi alla valutazione tecnica ed economica:

- n. 1 del 17.03.2021 – Verifica Busta documentazione qualitativa;
- n. 2 del 18.03.2021 – Valutazione offerta Tecnica Seduta riservata;
- n. 2 del 24.03.2021 – Valutazione Offerta Economica Seduta pubblica;

RILEVATO che così come stabilito dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

DATO ATTO che relativamente alla ditta classificata al primo posto della graduatoria, si è provveduto all'accertamento d'ufficio del possesso dei seguenti requisiti dichiarati in sede di gara, mediante acquisizione delle seguenti certificazioni:

- DURC numero protocollo INPS 26499309 - scadenza validità 06/07/2021, con esito regolare;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Albagiara. Responsabile Procedimento: SECCI MARIA BONARIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. riportante la dicitura inerente l'assenza di procedure concorsuali mediante il sistema Avcpass;
- certificazione inerente la regolarità nel pagamento di imposte e tasse, elaborato dal sistema Avcpass;
- annotazioni riservate sulle imprese;
- certificati del casellario giudiziale relativi ai soci amministratori rilasciati dal sistema Avcpass;
- comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 87 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159;

ACCERTATO che, sulla base della documentazione pervenuta, che l'operatore economico sottoposto a verifica risulta in regola con il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

DATO ATTO che l'operatore economico "LA LETTURA Società Cooperativa sociale" ha sottoscritto per accettazione, in sede di presentazione dell'offerta, l'informativa sul trattamento dei dati personali e il patto di integrità adottato da questo Ente;

DATO ATTO che sulla base della verifica dei requisiti l'aggiudicazione può divenire efficace;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs n.50/2016 secondo il quale l'aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente nei termini previsti nella proposta di aggiudicazione e in assenza di tali termini entro 30 giorni, decorsi tali termini l'aggiudicazione si intende approvata;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ritenuto dover procedere all'approvazione dei verbali di gara;

DETERMINA

1. **di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dichiarare** efficace l'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del servizio di cui sopra all'operatore economico "LA LETTURA Società Cooperativa Sociale", con sede legale in via Curreli n. 4/8 ORISTANO, che ha ottenuto un punteggio complessivo di 88,29 punti, avendo offerto un prezzo di € 20.585,00, in quanto la migliore tra quelle presentate;
3. **di dare atto** che la presente determinazione è immediatamente eseguibile in quanto non soggetta a visto contabile;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di inserire il presente atto nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio amministrativo dell'ente e disponibile attraverso l'apparato informatico;
6. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Albagia nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio
F.to: SECCI MARIA BONARIA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

ASSUNTO IMPEGNO DI SPESA

Capitolo	Codice	n. Impegno	Codice cig	Codice siope
1260		133/2021		
1260		133/2022		

ALBAGIARA, lì 28/04/2021

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to:Cecilia Pilloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale è stata pubblicata all'Albo Pretorio registro numero _____ del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/04/2021 al 13/05/2021.

ALBAGIARA, lì 28/04/2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to: