

Comune di:	Albagiara	Programmazione Obiettivi di Performance 2021	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	CdR Primario	Descrizione	CdR Coinvolti
	TUTTI	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	TUTTI
	TUTTI	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.	TUTTI
	TUTTI	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	TUTTI
	TUTTI	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	TUTTI

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	a			
COMUNE DI			Albagiara							
CDR	TUTTI		RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI			
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale									
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione		formula		target	2020	2019		
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)		Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100		95%				
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità		Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100		95%				
	Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento	Approvazione del Codice di Comportamento iintegrativo				Si				
	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso						

PESO OBIETTIVO	Importanza	x			20		
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
	Realizzabilità			x			
RISORSE ASSEGNAME AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione	esito atteso	
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020		N.sez. Amm Tras.presidate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione	esito atteso	
FINANZIARIO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020		N.sez. Amm Tras.presidate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione	esito atteso	
			Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio		N.sez. Amm Tras.presidate/n sez. di competenza	95%	

TECNICO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	91% 1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
VIGILANZA	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. b
COMUNE DI			Albagiara			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
OBBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – Ripulitura definitiva residui - Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità e alla situazione rimodulazione mutui					
RISULTATO ATTESO	Indicatore			Valore atteso	target 2021	2020
	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021			Presentazione bozza in Giunta	5.12.21	
	Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire			mensile	mensile	
	Attuazione tempistiche del cronoprogramma			periodiche	mensile	
Organizzazione incontri				mensili	mensili	
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 18	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
RISORSE ASSEGNAZIONE AL PROGRAMMA		€	RISORSE OBIETTIVO	€	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%	
				% partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
FINANZIARIO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%	
				% partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
TECNICO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%	
				% partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
VIGILANZA	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%	
				% partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%	

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. c
COMUNE DI			Albagara			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi					
OBBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019
	Offerta servizi tramite identità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi	N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati	10%		
	Percentuale di servizi full digital	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	20%		
	Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	80%		
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (sì/no)	sì		
PESO OBIETTIVO	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	90%		
	Variabili	RILEVANZA		Esito Pesatura		
	Importanza	Alto	Medio	Basso	20	
	Impatto Esterno	x			20	
	Complessità	x			20	
RISORSE ASSEGNAZIONI AL PROGRAMMA	Realizzabilità			x	20	
	€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguitamento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	60% 99% 85%	
Area/settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
FINANZIARIO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguitamento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	60% 99% 85%	
Area/settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
TECNICO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguitamento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	60% 99% 85%	
Area/settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
VIGILANZA	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguitamento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	60% 99% 85%	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021							N.	f				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA												
COMUNE DI				Albagiara								
CDR	TUTTI		RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali											
OBIETTIVO GESTIONALE												
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction											
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione		formula		target	2020	2019				
	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze		Formula =[Esiti Customer – Focus On line]		85%						
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA				Esito Pesatura						
	Importanza	Alto	Medio	Basso	18							
	Impatto Esterno	x										
	Complessità	x										
	Realizzabilità		x									
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-		RISORSE OBIETTIVO	€	-		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!			

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
FINANZIARIO	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
VIGILANZA	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso