

*Comune di Albaggiara*

*Provincia di Oristano*

*Piano degli Obiettivi di Performance*

*Anno 2012*

*Adottato con Delibera G. C. n.\_56\_ del \_03/07/2012*

1

*La Performance dell'Area Amministrativa, Finanziaria,  
Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione*

# Servizio Amministrativo

## Azioni

**Ambito tematico:** misure atte a garantire l'accesso a documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** Il comune provvede ad emettere certificati di varia natura propedeutici all'esercizio da parte dei cittadini dei loro propri diritti, all'osservanza dei propri doveri e a garantire la comprensione delle procedure e degli atti necessari all'esercizio di tali diritti mediante un servizio di consulenza

- Attività:** Monitoraggio e definizione standard ottimale del settore inerente i servizi demografici attraverso la rilevazione degli indicatori contenuti nel Piano delle Performance per i processi di competenza.

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  Utente socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>n° certificati/ popolazione residente e non</i>			
	<i>n° passaggi di proprietà beni mobili</i>			
	<i>n° autentiche di sottoscrizioni</i>			
	<i>n° carte d'identità rilasciate</i>			
	<i>n° dichiarazioni sulla dimora abituale</i>			
	<i>n° dichiarazioni di nascita</i>			
	<i>n° dichiarazioni di morte</i>			
	<i>n° copie autenticate</i>			
	<i>Tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione</i>			
	<i>n° ore di apertura al pubblico</i>			
	<i>fascia oraria di apertura al pubblico</i>			
	<i>n° addetti al servizio</i>			
	<i>n° addetti al servizio di front-office/ popolazione</i>			
	<i>tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini al servizio</i>			
Processo	<i>frequenza del servizio a domicilio: n° certificati rilasciati a domicilio/ totale dei certificati</i>			
	<i>tempo medio di aggiornamento del sito a seguito di variazione delle procedure afferenti all'attività</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento</i>			
	<i>formazione professionale delle risorse umane: riunioni di coordinamento e di scambio conoscenze</i>			
	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			

**Obiettivo:** Monitoraggio e definizione standard ottimale del settore inerente i servizi demografici attraverso la rilevazione degli indicatori contenuti nel Piano delle Performance per i processi di competenza.

# Azioni

**Ambito tematico:** *Garantire un'efficiente comunicazione istituzionale mediante l'attivazione di sistemi informativi volti a offrire un primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge*

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** *Garantire l'efficiente comunicazione istituzionale mediante appositi sistemi informativi*

**Attività:** Uniformare l'immagine dell'Ente nella comunicazione istituzionale: implementazione sito internet contenente le comunicazioni ai cittadini da parte dell'Amministrazione; costante aggiornamento della sezione "valutazione, trasparenza e merito"; inserimento e costante aggiornamento a cura di ciascun settore della modulistica aggiornata

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  Utente socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	N. pubblicazioni su sito istituzionale			
	N. pubblicazioni Albo on line			
	N. pubblicazioni complessive/ Popolazione			
	N. lettere informative ai cittadini inviate			
	N. bandi istituzionali divulgati			
	N. bandi totali divulgati			
	N. bandi istituzionali divulgati/ N. bandi totali divulgati			
	N. bandi di interesse privato divulgati/ N. bandi totali divulgati			
	n. atti protocollo in entrata			
	n. atti protocollo in uscita			
Costo	n. atti protocollati digitalmente / totale atti protocollati			
	Spesa servizi odi invio comunicazioni informative ai cittadini			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			

**Obiettivo:** *Dare al cittadino una visione più globale dell'Ente , interessandolo all'attività amministrativa più da vicino. Aiutare il cittadino, attraverso il collegamento al sito nelle conoscenze dei vari settori ( lavoro, finanza etc.) dando informazioni precise e dirette.*

# Servizio Socio-culturale

## Azioni

**Ambito tematico:** misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento;

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** Il comune provvede all'istruttoria delle domande, alla raccolta e al pagamento diretto di fatture per servizi, ovvero all'assegnazione di contributi economici ai nuclei familiari e/o persone in situazioni di disagio;

- 3. Attività: Miglioramento interventi a sostegno del reddito (Azioni di contrasto povertà estreme, contributi economici, contributi leggi di settore, contributi L.162/98 e altro):** rilevazione indicatori contenuti nel Piano delle Performance e confronto con l'annualità precedente al fine di determinare lo standard ottimale di servizio all'utenza;

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  UtENZE socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
<b>Utenza</b>	n° interventi/ popolazione residente			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	n° domande presentate			
	n° domande accolte/ n° domande presentate			
	n° domande presentate/ popolazione residente			
	n° domande accolte/ popolazione residente			
	importo complessivo erogato			
	importo complessivo erogato/ popolazione residente			
	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
<b>Processo</b>	n° ore di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento			
<b>Organizzativo</b>	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			

**Obiettivo:** Ridurre notevolmente i tempi di attuazione dei servizi richiesti dai cittadini , aiutarli nelle pratiche da compilare etc.

## Azioni

**Ambito tematico:** promozione alla lettura

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** Il Comune provvede ad erogare un servizio di prestito librario rivolto a tutti cittadini;

4. **Attività:** Implementazione del servizio bibliotecario e rilevazione degli indicatori contenuti nel Piano delle Performance al fine di individuare eventuali criticità e/o aree di miglioramento e stabilire uno standard ottimale del servizio;

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  Utente socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	n° volumi disponibili			
	patrimonio librario per abitante (n° volumi disponibili/popolazione residente)			
	n° volumi prestati / n° volumi disponibili			
	presenze medie giornaliere (presenze annuali/n° giorni di apertura all'anno)			
	n° medio giornaliero dei prestiti (totale prestiti/gg. Di apertura al pubblico)			
	consultazioni medie giornaliere (tot. n° consultazioni/n° giorni di apertura al pubblico)			
	circolazione del materiale (n° prestiti/ tot. Volumi)			
	accessibilità del servizio (numero giorni apertura/300)			
	rinnovo patrimonio librario (numero volumi acquisiti nell'anno/ totale volumi)			
	n° dei suggerimenti accolti/n° dei suggerimenti presentati			
	indice di prestito: n° dei prestiti annuali / totale della popolazione			
indice di impatto: % degli iscritti al prestito / totale della popolazione				
Indice di fidelizzazione: n° dei prestiti / n° degli iscritti al prestito				
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° ore di lavoro dedicato/ n° prestiti; presenze			

**Obiettivo:** Implementazione del servizio bibliotecario e rilevazione degli indicatori contenuti nel Piano delle Performance al fine di individuare eventuali criticità e/o aree di miglioramento e stabilire uno standard ottimale del servizio;

# Servizio Finanziario e Tributi

## Azioni

**Ambito tematico**  *misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente*

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:**  *Il comune provvede all'elaborazione dei documenti di programmazione finanziaria al fine di consentire l'utilizzo ottimale delle risorse a disposizione da parte dei servizi rivolti all'utenza*

**5. Attività: Bilancio di previsione: riduzione tempistiche riportate nel Piano della Performance attraverso la presentazione dello schema di Bilancio 2013 alla Giunta entro il 31.12.2012;**

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  UtENZE socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività / tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività</i>			
	<i>tempo medio intercorso fra la richiesta di proposta (a cura del servizio finanziario) e la presentazione delle proposte a cura dei diversi settori ai fini della formazione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati</i>			
	<i>Data di presentazione schema di Bilancio in Giunta</i>			
	<i>Data di presentazione Bilancio e suoi allegati in Consiglio Comunale</i>			
	<i>previsioni di entrate/ entrate effettive</i>			
	<i>debiti fuori bilancio nel corso dell'esercizio</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			

**Obiettivo:**  *presentazione dello schema di bilancio 2013 alla Giunta entro il 31.12.2012*

## *Azioni*

**Ambito tematico**  *misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente*

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:**  *Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente*

6. Attività: **Lotta all'evasione: accertamenti ICI annualità 2007.**

**Risorse attribuite all'attività: € \_\_\_\_\_**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  Utente socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività / tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività</i>			
	<i>valore effettivo delle entrate</i>			
	<i>valore stimato delle entrate</i>			
	<i>valore effettivo delle entrate/ valore stimato delle entrate</i>			
	<i>valore effettivo delle entrate/ popolazione residente</i>			
	<i>valore delle entrate ici/ tot. delle entrate</i>			
	<i>valore delle entrate ici/ popolazione residente</i>			
	<i>immobili soggetti al pagamento dell'ici/ totale degli immobili</i>			
Costo	<i>n° controlli</i>			
	<i>Ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>			
Organizzativo	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			

**Obiettivo:** *chiusura accertamenti ICI annualità 2007 entro il 31.12.2012*

# Azioni

**Ambito tematico:** misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** Il comune provvede a garantire la regolarità e la celerità nella gestione dei procedimenti contabili

**Attività:** Controllo e monitoraggio della gestione delle fasi della spesa

**L'impegno** (con la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata). **La liquidazione** (costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto).

**L'ordinazione** (consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese). **Il mandato di pagamento.**

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  UtENZE socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° mandati emessi			
	n° reversali emesse			
	n° impegni registrati			
	n° accertamenti registrati			
	tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° determine rinviate/ totale determine			
	n° determine sospese/ totale determine			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			

## Azioni

**Ambito tematico:** misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse umane a disposizione dell'ente.

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** Il comune provvede a garantire la regolarità e la celerità nella gestione dei procedimenti contabili e fiscali

**Attività:**

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:** Cittadinanza    UtENZE socialmente deboli    Imprenditori    Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

		2011	2012	2013
	tempo medio di trasmissione del mandato alla banca			

N° Copie cartacee per ciascun mandato e reversale

UtENZA

2

*La Performance dell'Area Tecnica – Manutentiva*

# Azioni

**Ambito tematico**  *misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento dei servizi e impianti connessi alla viabilità urbana ed extra urbana*

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:**  *Il comune provvede alla progettazione, manutenzione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli impianti previsti nel piano delle opere pubbliche.*

**Attività:**  *Manutenzione ordinaria, straordinaria e costruzione degli impianti di illuminazione pubblica*

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  Utente socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>Risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>Risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>n° punti luce</i>			
	<i>n° punti luce di nuova sostituzione</i>			
	<i>n. lampade a basso consumo di nuova sostituzione</i>			
	<i>intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi</i>			
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365</i>			
	<i>distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / n° punti luce</i>			
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti</i>			
	<i>costo degli interventi manutentivi/ popolazione residente</i>			
	<i>Costo interventi manutentivi su impianti a rete gestiti direttamente dall'Ente</i>			
	<i>Costo interventi manutentivi su impianti a rete gestiti direttamente dall'Ente/ popolazione residente</i>			
	<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/ n° attività;interventi</i>			
Organizzativo	<i>n ° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			

**Obiettivo:** \_\_\_\_\_

# Azioni

**Ambito tematico** *costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto*

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** *Il comune provvede alla progettazione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli immobili comunali e delle opere pubbliche previste nel piano delle opere pubbliche.*

Attività:

**Risorse attribuite all'attività: €** \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  UtENZE socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>Risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>Risorse assegnate all'attività / popolazione residente</i>			
	<i>intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi</i>			
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365</i>			
	<i>distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / n° edifici pubblici</i>			
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti</i>			
	<i>costo degli interventi manutentivi / popolazione residente</i>			
	<i>n° incidenti causati dal degrado degli edifici pubblici</i>			
	<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			

**Obiettivo:**

## Azioni

**Ambito tematico** *misure atte a garantire l'acquisizione di risorse finanziarie non ordinarie (finanziamenti regionali, nazionali, europei)*

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** *Il comune provvede a garantire l'acquisizione di risorse finanziarie anche non ordinarie (finanziamenti regionali, nazionali, europei)*

Attività:

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  Utente socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>n° di bandi rilevati</i>			
	<i>n° di bandi rilevati meritevoli</i>			
	<i>n° di bandi a cui si partecipa/ totale bandi meritevoli</i>			
	<i>n° di bandi a cui si partecipa/ totale bandi rilevati</i>			
	<i>n° di bandi a cui si e' partecipato con esito favorevole/ totale bandi a cui si partecipa</i>			
	<i>n° di bandi con esito negativo a causa di carenza documentale/ totale bandi a cui si partecipa</i>			

**Obiettivo:** *Implementare i servizi ai cittadini attraverso la ricerca e partecipazione a bandi per finanziamenti regionali, nazionali, europei. Garantendo la partecipazione ad almeno 5 bandi nel corso del 2012.*

## Azioni

**Ambito tematico:** gestione dei processi amministrativi finalizzati all'appalto di di lavori pubblici, forniture e servizi e gestire il processo assicurativo dell'Ente con i conseguenti adempimenti procedurali.

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:** garantire la massima trasparenza, celerità ed economicità del servizio

**monitoraggio e miglioramento tempistiche: indizione delle gare d'appalto con redazione dei bandi, predisposizione lettere e conseguente formalizzazione delle procedure di aggiudicazione fino alla redazione del relativo contratto d'appalto;**

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  Utente socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

### Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	n° gare			
	tempo medio rogito contratto (dall'aggiudicazione definitiva al rogito del contratto)			
	tempo medio aggiudicazione appalti (dall'approvazione del bando all'aggiudicazione definitiva)			
	n° ricorsi			
	n° ricorsi accolti/ totale ricorsi			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento			

**Obiettivo:** \_\_\_\_\_

## *Azioni*

**Ambito tematico**  *misure per il miglioramento della qualità architettonica del tessuto urbano esistente e per garantire un ordinato sviluppo del nuovo*

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:**  *Il comune provvede al controllo e al rilascio dei provvedimenti amministrativi per gli interventi di tipo urbanistico.*

**Attività:** *rilascio delle informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico – edilizio*

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  UtENZE socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività / popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t<sub>2</sub> - risorse nel tempo t<sub>1</sub> / risorse nel tempo t<sub>1</sub>)</i>			
	<i>intensità dell'attività informazione: n° utenti serviti</i>			
	<i>frequenza interventi informazione: n° utenti serviti / 365</i>			
	<i>tempo medio dedicato agli utenti</i>			
Costo	<i>tempo medio intercorso fra la richiesta di informazione e il suo rilascio</i>			
	<i>Spese del personale addetto / n° utenti serviti; informazioni rilasciate</i>			
	<i>Costo dei consumi / n° utenti serviti; informazioni rilasciate</i>			
	<i>Costo dei fattori produttivi / n° utenti serviti; informazioni rilasciate</i>			
	<i>Costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
Processo	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t<sub>2</sub> - costo nel tempo t<sub>1</sub> / costo nel tempo t<sub>1</sub>)</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° ore di lavoro dedicato / n° attività; interventi</i>			
	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale / giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

**Obiettivo:** \_\_\_\_\_

## *Azioni*

**Ambito tematico**  *misure atte a garantire la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile*

**Risorse attribuite all'ambito**

**Ruolo dell'ente:**  *Il comune provvede a garantire interventi e azioni volte a tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente e a promuovere forme di sviluppo sostenibile.*

**Attività:**  *Monitoraggio dei consumi dell'ente (consumi energetici, telefonici, idrici e di combustibile)*

**Risorse attribuite all'attività**

**Portatori di Interesse:**  Cittadinanza  UtENZE socialmente deboli  Imprenditori  Altro \_\_\_\_\_

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/ popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)</i>			
	<i>livello dei consumi energetici</i>			
	<i>livello dei consumi idrici</i>			
	<i>livello dei consumi di combustibile</i>			
	<i>n° edifici pubblici i cui consumi energetici, idrici e di combustibile sono a carico dell'ente</i>			
	<i>mq edifici pubblici i cui consumi energetici, idrici e di combustibile sono a carico dell'ente</i>			
	<i>variazione % consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente negli ultimi 3 anni (consumi nel tempo t2 - consumi nel tempo t1/ consumi nel tempo t1)</i>			
	<i>costi consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente/ popolazione residente</i>			
<i>variazione % costi consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente/ popolazione residente negli ultimi 3 anni (costi nel tempo t2 - costi nel tempo t1/ costi nel tempo t1)</i>				
Costo	<i>costi consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente / personale dell'ente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t2 - costo nel tempo t1/ costo nel tempo t1)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato al controllo</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

**Obiettivo:** \_\_\_\_\_