

Unità Organizzativa:

Responsabile PILLONI CECILIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione

Risultato atteso:

Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso

Risultato raggiunto:

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Attuazione obblighi
Trasparenza e Accessibilità

Risultato atteso:

Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione. Garantirne, infine, l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale, provvedendo alla definizione e conseguimento degli obiettivi di accessibilità.

Risultato raggiunto:

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. _3_

Titolo obiettivo

Standard degli atti amministrativi

Risultato atteso:

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti

Risultato raggiunto:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo

Implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs 118/2011;
Bilancio di previsione

Risultato atteso:

Predisposizione schema tecnico e consegna alla Giunta entro il 31.11.2016

Risultato raggiunto:

E' stato presentato il 24 ottobre 2016 il Bilancio di previsione tecnico e tutte le proposte per giunta e consiglio propedeutiche all'approvazione del bilancio di previsione (nota prot. N.3089 del 24/10/17)

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti L'Amministrazione ha approvato tutti gli atti propedeutici al Bilancio entro il mese di dicembre 2016. Relativamente al DUP (approvato a con deliberazione CC n.1/2017) e al Bilancio 2017/2018/2019(approvato con deliberazione CC del 4/3/17) si è atteso il rientro del Responsabile per l'approvazione degli stessi.

Unità Organizzativa:

Responsabile SIMONA GARAU

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo Servizio di Gestione Ludoteca Comunale

Risultato atteso:

Avvio e mantenimento del Servizio di Ludoteca comunale al fine di non avere nessuna interruzione del servizio

Risultato raggiunto:

Il raggiungimento dell'obiettivo è stato raggiunto predisponendo la gara sul mercato elettronico MEPA entro il 20.12.2017. Prima della predisposizione del servizio si è somministrato un questionario ai genitori dei bambini frequentanti al fine di poter individuare nuove esigenze e migliorare il servizio. Il Servizio è stato ampliato modificando il regolamento Comunale dando così la possibilità ad un massimo di n. 5 bambini non residenti di iscriversi alla ludoteca pagando una quota minima di accesso stabilita dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale. Il servizio è stato operativo dal 1 Gennaio 2017 e terminerà il 31.12.2017.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo Predisposizione indagine, da consegnare alla Giunta, volta alla verifica delle risorse necessarie a garantire la corretta disposizione, organizzazione e suddivisione degli atti dell'archivio comunale.

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

In riferimento all'Obiettivo affidato relativo all'Archivio Comunale , alla sua corretta disposizione, organizzazione e suddivisione degli atti dell'archivio comunale, si evidenzia che è necessario al fine di poter procedere sistemare la zona archivio ai sensi di legge , ossia la stanza risulta inadeguata in quanto ha una doppia entrata (risulta collegato col garage comunale) e sovra carico come già evidenziato nella relazione del responsabile della sicurezza in quanto molto materiale va smaltito o sistemato diversamente. Risulta adesso già avviato il progetto per trasferire almeno l'archivio storico presso la casa Murru come centro culturale polivalente – bando civis. Sarà necessario trovare una sistemazione per archivio di deposito presso qualche struttura dell'Ente al fine di poter lasciare presso il Comune solo l'archivio di deposito e una parte dedicata ai registri di stato civile , già contenuti negli appositi armadi , e da sistemare in una parte dedicata. I registri risalenti al 1867 e fino al 1927 avrebbero necessità di un restauro in quanto molti risultano molto deteriorati, si consiglia pertanto di stanziare una somma nel bilancio 2018 per la sistemazione degli stessi.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Affidamento incarico di progettazione, entro il 31.05.2016, per la realizzazione di 1 delle due 1 garantire una migliore fruizione del traffico in entrata, garantendo maggiore sicurezza ai cittadini. Si richiede infine di garantire la stipula del contratto con l'impresa affidataria entro il 31.12.2016

Risultato raggiunto:

L'incarico per la progettazione è stato affidato il 16/05/2016, il contratto con la ditta esecutrice dei lavori è stato stipulato il 17/11/2016. I lavori della rotonda sono iniziati in data 29/11/2016

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Unità Organizzativa:

Responsabile PIERPAOLO SITZIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Presentare all'organo politico proposte da finanziare con la partecipazione al bando e meritevoli, la possibilità di accedere ai relativi finanziamenti e/o graduatorie.

Risultato raggiunto:

Durante il corso del 2016 è stato possibile fare richiesta di partecipazione ad un unico bando regionale di finanziamento: bando Baddhe. Il comune di Albagiara è entrato in graduatoria ma per carenza di fondi non è stato ancora finanziato. Il Comune non ha potuto partecipare ad altri bandi perché non presenti bandi compatibili con le esigenze programmatiche.

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore
