

**COMUNU DE OLLASTA**  
Provìntzia de Aristanis

Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 – Ollasta (OR)



**COMUNE DI ALBAGIARA**  
Provincia di Oristano

Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 – Albagiara (OR)

0783/938002 – 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: [comunedialbagiara@gmail.com](mailto:comunedialbagiara@gmail.com)

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15 DEL 31/03/2022**

### **OGGETTO:**

**Presa d'atto nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e della gradazione delle posizioni organizzative.**

L'anno duemilaventidue addì trentuno del mese di marzo alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILLONI MARCELLO - Sindaco	Sì
2. COMINA ROSALBA - Vice Sindaco	Sì
3. CABONI MARIA LUISA - Assessore	Sì
4. MALLOCI ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale, in modalità telematica, Dott.ssa DEPLANO FELICINA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Ing. PILLONI MARCELLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione di apri oggetto, redatta dalla Responsabile del Servizio Sig.ra Cecilia Pilloni,

**Acquisito**, sulla predetta proposta il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.L. gs 267/2000, ss.mm.ii. della Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;

**Visto** il CCNL del Comparto “Funzioni Locali”, stipulato in data 21.05.2018, e in particolare gli articoli 13 e seguenti recanti la nuova disciplina delle aree di posizione organizzativa;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 98 del 04.12.2018 avente ad oggetto “**Approvazione nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi**” con cui è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell’Ente individuando quali maggiori articolazioni della struttura le seguenti Aree (o Settori):

- Area – Tecnica;
- Area – Finanziaria - Amministrativa
- Area – Socio - Assistenziale;
- 

**Dato atto** che a ciascuna Area è preposto un Responsabile di Servizio inquadrato in categ. D), con posizione organizzativa;

**Visto** l’art. 1, comma 557, Legge 27.12.2006 n° 296 (Legge Finanziaria 2007) che pone, a carico degli enti soggetti al patto di stabilità, obblighi di riduzione delle spese del personale da conseguire attraverso azioni di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

**Viste** le nuove disposizioni del CCNL 21.05.2018, in particolare dell’art. 14 che al comma 1 prevede: “*Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”;

**Richiamati i seguenti atti:**

- G.M. n. 28 del 11/04/2019 avente ad oggetto “ Approvazione Regolamento sull’istituzione, conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa”;
- G.M. n. 42 del 14/05/2019 avente ad oggetto “Approvazione della nuova disciplina dell’area delle posizioni organizzative ed integrazione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- G.M. n. 43 del 14/05/2019 avente ad oggetto “Conferma dell’area delle posizioni organizzative e adozione metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi”

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 05/04/2011 con la quale questo Ente ha trasferito all’Unione di Comuni Alta Marmilla il servizio “Processi di valutazione e Piano dettagliato degli obiettivi di performance” che prevede l’attivazione di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) e la gestione associata di un Piano degli obiettivi di performance;

**Preso atto** che l’Unione Alta Marmilla con nota Prot. n. 1408 del 10/03/2022, ha trasmesso la nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del Segretario Comunale, che consta:

- Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzativa
- Scheda di valutazione della Performance del Segretario Comunale (All. A);
- Scheda di valutazione della performance dei Titolari di posizione organizzativa (All. B);
- Scheda di valutazione della performance del personale dipendente (All. C);
- Scheda per la graduazione delle posizioni dei titolari di posizione organizzativa (All. D);

**Ritenuto**, pertanto, di dover prendere atto e approvare il Nuovo Sistema di misurazione e valutazione e i suoi allegati;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che disciplina le competenze dell'organo esecutivo;

**Visto** il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime reso ai sensi di legge

#### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante del deliberato e si intende interamente richiamata.

**Di prendere atto** del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale dipendente, allegato al presente deliberato per costituirne parte integrante e sostanziale, approvato dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla, Ente al quale è stata trasferita la funzione inerente la Misurazione e Valutazione della performance del personale dipendente e così composto:

- [Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzativa](#)
- Scheda di valutazione della Performance del Segretario Comunale (All. A);
- Scheda di valutazione della performance dei Titolari di posizione organizzativa (All. B);
- Scheda di valutazione della performance del personale dipendente (All. C);
- Scheda per la graduazione delle posizioni dei titolari di posizione organizzativa (All. D);

**Di dare atto**, inoltre, che in sede di attribuzione degli incarichi di responsabilità deve essere assicurato il rispetto dei vincoli di legge in materia di contenimento dei costi del personale, anche attraverso la riduzione proporzionale degli importi della retribuzione di posizione determinati qualora si renda necessario in relazione alla dinamica della spesa nel corso dell'esercizio finanziario;

**Di trasmettere** copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e alle RSU per l'informazione di cui all'art. 4 del C.C.N.L. 21.05.2018;

**Di dichiarare**, la presente immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000, in ragione dell'urgenza di provvedere con l'adozione dei successivi atti di attribuzione della responsabilità delle aree indicate.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

*Firmato digitalmente*

PILLONI MARCELLO

Il Segretario Comunale

*Firmato digitalmente*

DEPLANO FELICINA

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
DEPLANO FELICINA