

COMUNE DI ALBAGIARA
PROVINCIA DI ORISTANO

Prot. n° 65

Albagiara li, 07.01.2013

Decreto n° 02 in data 07 Gennaio 2013

Oggetto: Conferimento di responsabilità di uffici e servizi ed esercizio di potestà e funzioni dirigenziali alla Signora Cecilia Pilloni.

IL SINDACO

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 50 e 109 del T.U. 267/2000;


Richiamato il proprio decreto n° 02 in data 02.01.2012, concernente il conferimento di responsabilità di uffici e servizi ed esercizio di potestà e funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Amministrativa e Finanziaria, in favore della Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D4, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamate le disposizioni contenute nel regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Visti gli artt. 8 e seguenti del C.c.n.l. per la revisione del sistema di classificazione del personale del 31.03.1999 e rilevato, a norma dell'art. 11, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali applicano la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, esclusivamente, ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità di uffici e servizi;

Ritenuto che la dipendente Signora Cecilia Pilloni sia in possesso delle capacità e conoscenze professionali necessarie per assumere la responsabilità di uffici e servizi nelle aree di attività "Amministrativa" e "Finanziaria", così come definite nel richiamato regolamento di organizzazione degli uffici;

Ritenuto, altresì, di poter confermare l'incarico, con decorrenza 07 Gennaio 2013 e fino al 31 Dicembre 2013, salvo possibilità della sua revoca a norma dell'art. 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;



DECRETA

Con decorrenza 07 Gennaio 2013 e fino al 31 Dicembre 2013, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area "Amministrativa" e "Finanziaria" come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, sono attribuite alla dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di organico di "Istruttore direttivo amministrativo", inquadrato in cat. D4 del vigente C.c.n.l., salvo possibilità di revoca a norma dell'art. 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il presente decreto viene presentato alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza e per la determinazione della relativa indennità di posizione.

Il Sindaco
Dr. Mallocci Maurizio

