



COMUNE DI ALBAGIARA
Provincia di Oristano

Prot. n° 01

Albagiara li, 03 Gennaio 2014

Decreto n° 1 del 02 Gennaio 2014

Oggetto: Area Tecnica. Assunzione responsabilità

IL SINDACO

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 50 e 109 del T.U. 267/2000;

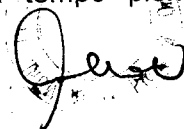
Richiamato il proprio decreto n° 01 del 07 Gennaio 2013, con decorrenza fino al 31.12.2013, con il quale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Tecnica, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, sono state attribuite al dipendente Geom. Sitzia Pierpaolo, titolare del posto di organico di "Istruttore direttivo tecnico", cat. D, del vigente C.c.n.l., con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamato il proprio decreto n° 02 in data 07.01.2013, concernente il conferimento di responsabilità di uffici e servizi ed esercizio di potestà e funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Amministrativa e Finanziaria, in favore della Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D4, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato che, a decorrere dal giorno 24 Settembre 2013, il Responsabile dell'area Tecnica, Geom. Pierpaolo Sitzia, titolare del posto di organico di "Istruttore direttivo tecnico", cat. D, del vigente C.c.n.l., con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, è assente per malattia, così come attestato dalle certificazioni mediche assunte agli atti, e fino al ricevimento di ulteriore formale comunicazione che attesti il termine dell'assenza dal lavoro per le motivazioni predette;

Considerato, altresì, che occorre garantire il pieno funzionamento degli uffici e servizi e conseguentemente l'esercizio delle potestà e funzioni dirigenziali, ordinariamente svolte dal Geom. Pierpaolo Sitzia;

Richiamato il proprio decreto n° 5 del 26 Settembre 2013 (prot. n° 3091 del 26.09.2013) concernente il conferimento, con decorrenza 26 Settembre 2013 e fino al rientro al lavoro del Geom. Pierpaolo Sitzia, delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Tecnica, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, alla dipendente Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D4, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed



indeterminato, limitatamente agli adempimenti appresso indicati: liquidazioni bollette impianto illuminazione pubblica, appalto pulizia strade, autorizzazioni servizi a domanda individuale impianti sportivi, etc.

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, per il cui disposto ciascun responsabile del servizio cura l'organizzazione del personale sottoposto "in modo da assicurare la continuità dell'erogazione del servizio";

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale, per il cui disposto il Sindaco, in materia di personale, esercita il controllo sulla attività dei responsabili di servizio se non nominato il Direttore Generale;

Atteso che, ai sensi del più volte citato regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, i responsabili dei servizi possono essere individuati anche fra i componenti l'organo esecutivo, in deroga a quanto disposto dall'art. 4, del D.Lgs 165/2001, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n° 388/00 come modificata dall'art. 29, comma 4, della Legge 488/2001;

Valutata l'opportunità, ai fini di una migliore funzionalità dei servizi e di un maggiore raccordo fra gli uffici, di assumere la responsabilità dell'Area Tecnica;

Tutto ciò premesso e considerato;

ASSUME

Con decorrenza immediata (02 Gennaio 2014), il ruolo e la funzione di **Responsabile dell'Area Tecnica** e contestuale esercizio delle potestà e funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000 **con riferimento a tutti i procedimenti di natura tecnica esclusi gli adempimenti relativi alle liquidazioni bollette impianto illuminazione pubblica, appalto pulizia strade, autorizzazioni servizi a domanda individuale impianti sportivi, etc. che saranno attribuiti, con apposito decreto sindacale, al responsabile dell'area Amministrativa e Finanziaria.**

Dispone:

- Che, del presente atto venga data comunicazione ai responsabili degli uffici e servizi, alla RSU aziendale ed alle OO.SS;
- Che, il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio comunale in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90, il presente atto è opponibile entro il termine di 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio comunale nanti il TAR Sardegna, entro il termine di 120 giorni per ricorso straordinario alla Presidenza della Repubblica.

Il presente decreto viene presentato alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza, salvo possibilità di revoca così come disciplinato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.



Il Sindaco
Dr. Maurizio Mallocci