

**COMUNE DI ALBAGIARA**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

Prot. n° 424

Albagiara li, 11.02.2014

Decreto n° 03 in data 11 Febbraio 2014

Oggetto: Conferimento di responsabilità di uffici e servizi ed esercizio di potestà e funzioni dirigenziali alla Signora Cecilia Pilloni.

**IL SINDACO**

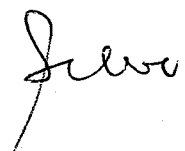
Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 50 e 109 del T.U. 267/2000;

Richiamato il proprio decreto n° 02 in data 07.01.2013, concernente il conferimento di responsabilità di uffici e servizi ed esercizio di potestà e funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Amministrativa e Finanziaria, in favore della Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D4, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato che, a decorrere dal giorno 24 Settembre 2013, il Responsabile dell'area Tecnica, Geom. Pierpaolo Sitzia, titolare del posto di organico di "Istruttore direttivo tecnico", cat. D, del vigente C.c.n.l., con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, è assente per malattia, così come attestato dalle certificazioni mediche assunte agli atti, e fino al ricevimento di ulteriore formale comunicazione che attesti il termine dell'assenza dal lavoro per le motivazioni predette;

Richiamato il proprio decreto n° 05 in data 26.09.2013, con decorrenza 26 Settembre 2013, con il quale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Tecnica, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, furono attribuite alla dipendente Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D4, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, limitatamente agli adempimenti appresso indicati: liquidazioni bollette impianto illuminazione pubblica, appalto pulizia strade, autorizzazioni servizi a domanda individuale impianti sportivi, etc..

Richiamate le disposizioni contenute nel regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale.



Visti gli artt. 8 e seguenti del C.c.n.l. per la revisione del sistema di classificazione del personale del 31.03.1999 e rilevato, a norma dell'art. 11, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali applicano la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, esclusivamente, ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità di uffici e servizi;

Considerato che, a decorrere dal giorno 31 Dicembre 2013 e fino al 07 Febbraio 2014, il Responsabile dell'area Amministrativa e Finanziaria, Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D4, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, si è assentata per malattia, così come attestato dalle certificazioni mediche assunte agli atti;

Considerato, altresì, che al fine di garantire il pieno funzionamento degli uffici e servizi e conseguentemente l'esercizio delle potestà e funzioni dirigenziali, ordinariamente svolte dalla Signora Cecilia Pilloni, ivi compresi gli adempimenti attribuiti con il sopra citato decreto n° 5 del 26 Settembre 2013, ovverosia: liquidazioni bollette impianto illuminazione pubblica, appalto pulizia strade, autorizzazioni servizi a domanda individuale impianti sportivi, etc., nel suddetto periodo di assenza per malattia, si è reso necessario attribuire, con decorrenza 03 Gennaio 2014, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Amministrativa e Finanziaria, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, al Segretario Comunale Dr. Alfio Zucca;

Considerato, per di più, che la Signora Cecilia Pilloni ha ripreso servizio a far data dal 10 Febbraio 2014;

Ritenuto, al fine di garantire il pieno funzionamento degli uffici e servizi, di dover attribuire, con decorrenza 11 Febbraio 2014, alla Signora Cecilia Pilloni le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Finanziaria e Amministrativa (con esclusione dei servizi socio – assistenziali e culturali che permangono in capo al Segretario Comunale Dr. Alfio Zucca), ivi compresi gli adempimenti attribuiti con il sopra citato decreto n° 5 del 26 Settembre 2013, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici.

#### DECRETA

Con decorrenza 11 Febbraio 2014 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Finanziaria e Amministrativa (con esclusione dei servizi socio – assistenziali e culturali che permangono in capo al Segretario Comunale Dr. Alfio Zucca), ivi compresi gli adempimenti attribuiti con il sopra citato decreto n° 5 del 26 Settembre 2013, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, sono attribuite alla Signora Cecilia Pilloni.

Il presente decreto viene presentato alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza, salvo possibilità di revoca a norma dell'art. 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Sindaco  
Dr. Mallocci Maurizio

