



COMUNE DI ALBAGIARA  
Provincia di Oristano

Prot. n° 2165

li, 01 Agosto 2016

Decreto n° 14 del 01 Agosto 2016

Oggetto: Conferimento di responsabilità di uffici e servizi ed esercizio di potestà e funzioni dirigenziali alla Signora Cecilia Pilloni.

IL SINDACO

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 50 e 109 del T.U. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale n° 10 del 22 Giugno 2016, con decorrenza fino al 31 Luglio 2016, concernente il conferimento di responsabilità di uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, ed esercizio di potestà e funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Amministrativa e Finanziaria, in favore della Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D4, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi per il cui disposto ciascun responsabile del servizio cura l'organizzazione del personale sottoposto "in modo da assicurare la continuità dell'erogazione del servizio";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 25 del 25 Febbraio 2014 in cui sono stati modificati i commi 1 e 2 dell'art. 13 del vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica";

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi per il cui disposto il Sindaco, in materia di personale, esercita il controllo sull'attività dei responsabili di servizio, se non nominato il Direttore Generale;

Visti gli artt. 8 e seguenti del C.c.n.l. per la revisione del sistema di classificazione del personale del 31.03.1999 e rilevato, a norma dell'art. 11, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali applicano la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, esclusivamente, ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità di uffici e servizi;

Valutata l'opportunità di perseguire una migliore funzionalità dei servizi e un maggiore raccordo fra gli uffici;

Considerato, in particolare, che occorre garantire il pieno funzionamento degli uffici e servizi e conseguentemente l'esercizio delle potestà e funzioni dirigenziali, nell'Area Amministrativa e Finanziaria, con l'obiettivo ultimo di garantire una migliore organizzazione del lavoro pubblico, assicurare il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico;

Ritenuto di poter confermare l'incarico predetto, nelle more dell'esame ed eventuale rivisitazione delle aree di responsabilità, con decorrenza 01 Agosto 2016 e fino al 31 Dicembre 2016;

Tutto ciò premesso e considerato;

### DECRETA

Con decorrenza 01 Agosto 2016, e fino al 31 Dicembre 2016, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area Amministrativa e Finanziaria, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, sono attribuite alla Signora Cecilia Pilloni, titolare del posto di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D4, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

La misura dell'indennità di posizione al responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, limitatamente al periodo precitato, è confermata nella misura determinata, per l'anno 2016, con la deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 02.02.2016 avente per oggetto "Determinazione indennità di posizione ai Responsabili di Servizio – Anno 2016".

Con apposita deliberazione della Giunta Comunale saranno determinati gli obiettivi organizzativi e gestionali da attribuire, alla responsabile predetta, relativamente al periodo 01 Agosto 2016 – 31 Dicembre 2016.

Il presente decreto viene presentato alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.

Dispone:

- Che, del presente atto venga data comunicazione ai responsabili degli uffici e servizi, alla RSU aziendale ed alle OO.SS;
- Che, il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio comunale in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90, il presente atto è opponibile entro il termine di 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio comunale nanti il TAR Sardegna, entro il termine di 120 giorni per ricorso straordinario alla Presidenza della Repubblica.



Il Sindaco  
Ing. Marco Marrocu