



COMUNE DI ALBAGIARA
Provincia di Oristano

Prot. n° 2/2017

li, 02 Gennaio 2017

Decreto n° 02 del 02 Gennaio 2017

Oggetto: Conferimento di responsabilità di uffici e servizi ed esercizio di potestà e funzioni dirigenziali alla Dr.ssa Simona Garau.

IL SINDACO

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 50 e 109 del T.U. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale n° 15 del 01 Agosto 2016 concernente il conferimento di funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area socio assistenziale e culturale, unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, alla Dr.ssa Simona Garau titolare del posto di "Istruttore direttivo specialista area socio assistenziale e culturale", categoria D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (part time) ed indeterminato;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi per il cui disposto ciascun responsabile del servizio cura l'organizzazione del personale sottoposto "in modo da assicurare la continuità dell'erogazione del servizio";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 25 del 25 Febbraio 2014 in cui sono stati modificati i commi 1 e 2 dell'art. 13 del vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica";

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi per il cui disposto il Sindaco, in materia di personale, esercita il controllo sull'attività dei responsabili di servizio, se non nominato il Direttore Generale;

Visti gli artt. 8 e seguenti del C.c.n.l. per la revisione del sistema di classificazione del personale del 31.03.1999 e rilevato, a norma dell'art. 11, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali applicano la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, esclusivamente, ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità di uffici e servizi;

Valutata l'opportunità di perseguire una migliore funzionalità dei servizi e un maggiore raccordo fra gli uffici;

Considerato, in particolare, che occorre garantire il pieno funzionamento degli uffici e servizi e conseguentemente l'esercizio delle potestà e funzioni dirigenziali, nell'area dei servizi socio assistenziali e culturali, con l'obiettivo ultimo di garantire una migliore organizzazione del lavoro pubblico, assicurare il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico;

Ritenuto di poter confermare l'incarico predetto, nelle more dell'esame ed eventuale rivisitazione delle aree di responsabilità, con decorrenza 02 Gennaio 2017 e fino al 31 Dicembre 2017;

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

Con decorrenza 02 Gennaio 2017 e fino al 31 Dicembre 2017, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000, nell'area "socio assistenziale e culturale, istruzione, ivi comprese l'organizzazione e gestione delle iniziative a carattere ricreativo, di spettacolo e sportive", unitamente alla responsabilità dei relativi uffici e servizi, come definite dal regolamento di organizzazione degli uffici, sono attribuite alla Dr.ssa Simona Garau titolare del posto di "Istruttore direttivo specialista area socio assistenziale e culturale", categoria D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (part time) ed indeterminato;

La misura dell'indennità di posizione al responsabile dell'area socio assistenziale, limitatamente al periodo precitato, è confermata nella misura determinata, per l'anno 2016, con la deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 02.02.2016 avente per oggetto "Determinazione indennità di posizione ai Responsabili di Servizio – Anno 2016".

Con apposita deliberazione della Giunta Comunale saranno determinati gli obiettivi organizzativi e gestionali da attribuire, alla responsabile predetta, relativamente al periodo 02 Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2017.

Il presente decreto viene presentato alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.

Dispone:

- Che, del presente atto venga data comunicazione ai responsabili degli uffici e servizi, alla RSU aziendale ed alle OO.SS;
- Che, il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio comunale in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90, il presente atto è opponibile entro il termine di 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio comunale nanti il TAR Sardegna, entro il termine di 120 giorni per ricorso straordinario alla Presidenza della Repubblica.

Il Sindaco
Ing. Marco Marrocu



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Marco Marrocu", written over the typed name of the Mayor.