

# COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

*Al Comune di Albagiara*

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO**

☐ **informale**    ☐ **formale**

**agli atti ai sensi della legge n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006**

## Generalità del richiedente

<b>Cognome e nome</b>			
<b>Luogo di nascita</b>		<b>Data di nascita</b>	
<b>Residenza</b>			

☐ Richiesta di visione

☐ Richiesta di rilascio copia:    ☐ semplice    ☐ copia autenticata

**SPECIFICARE GLI ESTREMI DEL DOCUMENTO OGGETTO DELLA RICHIESTA:**

.....

.....

.....

Il sottoscritto specifica come segue il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, dichiarandosi disposto a comprovare, ove richiesto dall'Amministrazione comunale :

.....

.....

Il sottoscritto dichiara di corrispondere gli importi previsti nella tabella come da deliberazione G.C n. del allegata al Regolamento per l'Accesso, per le copie dei documenti richiesti.

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere comunicata al seguente indirizzo:

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	

**Specificare eventuali poteri di rappresentanza**

--

Albagiara, .....

Firma leggibile

.....

**PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**Solo nel caso di accesso formale**

Albagiara,.....

Si autorizza

**Il Resp del Servizio**

.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- a) i dati da Lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: inoltrare richiesta accesso atti agli uffici competenti. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatica;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inoltro della richiesta di accesso atti e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato inoltrare della richiesta;
- c) i dati saranno comunicati agli uffici pubblici coinvolti nel procedimento;
- d) in base all'art. 22, comma c), del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati sensibili e/o giudiziari conferiti verranno trattati in base agli obblighi gravanti sul Comune di Castel San Giovanni per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, per i dati sensibili, ai sensi della Legge n. 104/1992 e seguenti con riferimento alla norma in vigore, per i dati giudiziari, saranno acquisiti d'Ufficio allo scopo di eventualmente reprimere/segnalare abusi costituenti reato.
- e) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- f) titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Amministrazione Comunale di Albaggiara, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Cagliari n. 20, 09090 Albaggiara (OR); centralino tel. 0783/938002 - fax 0783/938420;

Per presa visione

L'interessato .....

Si informa la S.V. che laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di controinteressati l'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

RISERVATO AGLI UFFICI:

Richiesta evasa il \_\_\_\_\_

Per ricevuta : \_\_\_\_\_

costi di riproduzione : totale \_\_\_\_\_  
(N° \_\_\_\_\_ A4 € \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ A3 € \_\_\_\_\_ )